

EVALUACIÓN DEL CAPÍTULO DE GESTIÓN DE ADQUISICIONES DE LA GUÍA DE IMPLANTACIÓN DE LA NORMA ISO 21500 RESPECTO AL PMBOK quinta edición.

02 de mayo del 2013

EVALUACION GENERAL

El capítulo de Adquisiciones es una de las áreas de conocimiento en las que hay pocos cambios en denominaciones y reparto por grupos de proceso respecto a PMBOK5.

Se entiende que el desarrollo del presente capítulo realizado en la guía de implantación es adecuado, pasándose a describir las fortalezas y oportunidades de mejora detectadas así como también las observaciones realizadas.

FORTALEZAS

- Descripción de los roles en las adquisiciones.
- Diagrama de actividades en el proceso de Administración de las adquisiciones.
- Esquema de los tipos de contratos resaltando las ventajas y desventajas.
- Descripción de la situación actual al comienzo de cada proceso.
- Cuadro de criterios de selección de proveedores.
- Checklist sobre las actividades más importantes de los procesos.
- Ejemplo del Plan de Gestión de adquisiciones.
- Formatos de formularios sugerido.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Punto 4.3.36; estudiar la posibilidad de incluir posibles puntos que debe contener un contrato con un grado de profundidad suficiente para ser usado como guía.
- Si bien la norma no incluye el proceso de “Cerrar las adquisiciones”, es conveniente el desarrollo del mismo.

OBSERVACIONES

- La impresión del diagrama de actividades, pág. 4, no es buena.
- Idem anterior para el esquema de la pág. 7.
- Punto 4.3.36; En entradas, estudiar la posibilidad de incluir los criterios de selección, docts. De adquisiciones y docts. Del proyecto.
- Punto 4.3.37; En entradas, estudiar la posibilidad de incluir los datos del rendimiento del trabajo.
- Punto 4.3.37; En salidas, estudiar la posibilidad de incluir la información sobre el rendimiento del trabajo, actualizaciones del plan del proyecto.